

Institutt for barnehagelærerutdanning

OsloMet

# Veileder i oppgaveskriving

Revidert oktober 2020

## Innhold

1.0 Innledning .....	1
2.0 Oppgavens oppsett .....	2
2.1 Linjeavstand og skrift.....	2
2.2 Kapittelinndeling og overskrifter .....	2

2.3 Avsnitt.....	2
2.4 Bilder, tabeller og figurer .....	3
3.0 Besvarelsens oppbygning.....	3
3.1 Innholdsfortegnelse.....	3
3.2 Innledning.....	3
3.2.1 Tema og problemstilling .....	3
3.3 Metode .....	3
3.4 Hoveddel.....	4
3.5 Avslutning .....	4
3.6 Litteraturliste.....	4
3.7 Vedlegg .....	4
4.0 Kildebruk .....	5
5.0 Anbefalt lesning om oppgaveskriving .....	5

## 1.0 Innledning

Både hos studenter og lærere møter vi av og til den holdning at den fysiske utformingen av en oppgave er likegyldig – det er faktisk innholdet som teller. Det er også riktig at innholdet teller mest, men det er en dypt uprofesjonell holdning å blåse i utformingen, det være seg språket eller typografi og layout. Formålet er selvsagt å forme det faglige innholdet så tilgjengelig som mulig for leseren. En funksjonell bruk av typografi og layout verdsettes også av de fleste lærere og sensorer vi har spurt. (Rienecker & Jørgensen, 2006, s. 343)

Dette sitatet illustrerer viktigheten av også de formelle sidene ved studentbesvarelser. Hensikten med denne skriveveilederen er å gi studenter hjelp til å bygge opp besvarelsen sin på en god og logisk måte – slik at nettopp innholdet kommer best mulig fram. Alle studenter ved barnehagelærerutdanningen (BLU) skal benytte seg av denne veilederen i oppgaveskriving. Den gjelder for alle nivåer i bachelor-utdanningen, også kortere oppgaver som for eksempel refleksjonsnotat. Ved henvisninger skal alle følge APA7-manualen (Publication Manual of the American Psychological Association). Det gis tilbud om undervisning i IKT som tar for seg referansefunksjonen i Word.

Her er nyttige nettressurser når det gjelder oppgaveskriving og hvordan man skal henvise i teksten:

[https://www.oslomet.no/ub/apa\\_referering](https://www.oslomet.no/ub/apa_referering)

<https://student.oslomet.no/guide-oppgaveskriving>

## 2.0 Oppgavens oppsett

Alle besvarelser (med unntak av skoleeksamener) skal være skrevet etter følgende formater:

### 2.1 Linjeavstand og skrift

Linjeavstand: 1,5 Skrifttype:

Calibri

Skriftstørrelse: 11 pkt.

Arkstørrelse: A4

- ⑨ Oppgi alltid antall ord til sist i oppgaven
- ⑨ Innholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle vedlegg skal ikke telles med i antall ord
- ⑨ I topp teksten skriver du inn navn, klasse, fag/emne og type besvarelse
- ⑨ Alle sider nummereres, f.o.m. innholdsfortegnelse t.o.m. litteraturliste

### 2.2 Kapittelinndeling og overskrifter

Lengre besvarelser skal ordnes i hovedkapitler og eventuelt underkapitler. Kapitteloverskrifter skal være instruktive i den forstand at de skal vise hva som følger under. Sørg for at overskriftene ikke er så mange at besvarelsen framstår som oppstykket – nye kapitler og overskrifter lages der dette er nødvendig for å lette lesningen.

Besvarelsens struktur synliggjøres ved å markere dem som henholdsvis Overskrift/Heading 1, 2, 3. Ved lengre oppgaver benytter man tre nivåer, ved kortere oppgaver er det ofte behov for kun to nivåer. Overskriftene skal være venstrejustert, og det skal ikke være punktum etter overskriften.

Eksempel:

1.0 Overskrift nivå 1

1.1 Overskrift nivå 2

1.1.1 Overskrift nivå 3

### 2.3 Avsnitt

Avsnitt benyttes for å strukturere teksten, og lages konsekvent ved hjelp av et ekstra linjeskift. Ikke bruk innrykk (tabulator). Teksten skal være venstrejustert.

## 2.4 Bilder, tabeller og figurer

Alle bilder, figurer og tabeller som settes inn i teksten, skal ha et nummer og en tekst/tittel. De skal nummereres fortløpende, og vises til der det er relevant.

## 3.0 Besvarelsens oppbygning

Hoved- og underkapitler skal fungere som en hjelp både til å strukturere teksten og lese besvarelsen.

Besvarelsen skal inneholde følgende elementer:

- (Forside)
- Innholdsfortegnelse
- Innledning
- Eventuelt metodedel
- Hoveddel: Redegjørelse og drøfting
- Avslutning/konklusjon
- Litteraturliste
- Eventuelle vedlegg

Bruk gjerne IMRaD som huskeregel: I (introduction), M (methodology), R (results) a (and) D (discussion). Litteraturliste og eventuelle vedlegg kommer i tillegg.

### 3.1 Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelsen skal vise besvarelsens kapitler og underkapitler med sideangivelser, og gi leseren en pekepinn på hva oppgaven inneholder.

### 3.2 Innledning

Det er mange måter å skrive en innledning på. I innledningen skal du imidlertid alltid gi en kort presentasjon av oppgaven: Hva skal du gjøre (problemstilling), hvorfor skal du gjøre det (begrunnelse for valg) og hvordan skal du gjøre det (metode eller framgangsmåte). Pek på eventuelle avgrensinger. I korte oppgaver er det ikke behov for underkapitler i innledningen, mens innledningen i en bacheloroppgave av og til får et slikt omfang at underkapitler vil være nødvendig.

#### 3.2.1 Tema og problemstilling

Det er forskjell på *tema* (hva) og *problemstilling* (hvordan). Hvis du for eksempel har «Barn og medier» som tema, avgrenses dette ved hjelp av en problemstilling, for eksempel slik: «Hvordan kan et nettbrett brukes til språkarbeid i barnehagen?»

### 3.3 Metode

I noen besvarelser samler man inn data gjennom for eksempel observasjon, intervju eller spørreskjema. Slike oppgaver skal ha et metodekapittel som redegjør for hva som er oppgavens

datamateriale, og begrunner valget. Videre bør du redegjøre for hvordan data er samlet inn og hvordan du vil analysere datamaterialet. Diskuter hvor sikre kildene er (metodekritikk).

Dersom du skriver en ren teoretisk besvarelse, er det ikke nødvendig å ha en egen metodedel. I innledningen bør du likevel si noe om utvalget av tekster.

### 3.4 Hoveddel

I denne delen skal du *redegjøre* og *drøfte*. Når du redegjør for noe, gjennomgår du relevant teori på en selvstendig måte. Du kan tenke på deg selv som en ordstyrer som viser fram de ulike stemmene. Vis at du har et selvstendig forhold til teorien ved å kommentere sitatene med egne ord. Husk at du ikke skal gjengi teori for teoriens egen del: Teorien skal være relevant for din tematikk, og den skal *anvendes*, ikke bare gjengis.

Når du drøfter, skal du diskutere den teorien du har gjort rede for. Hvilke synspunkter, retninger eller problemstillinger er aktuelle innenfor ditt emne? Kanskje skal du diskutere teori opp mot egne praksiserfaringer? Forsøk å finne en balanse mellom teori og egne erfaringer og refleksjoner. Egne erfaringer erstatter ikke teorien, men kan være med på å klargjøre den og gjøre den relevant for nettopp din besvarelse.

Dersom du har samlet inn data, for eksempel gjennom observasjon, vil du i hoveddelen analysere og drøfte resultatene i lys av teorien som er presentert.

### 3.5 Avslutning

I avslutningen samles trådene. Vend tilbake til innledningen: Hva har du sagt at du skal gjøre (i innledningen) og hva kan du nå si (i avslutningen) at du har gjort og vist i oppgaven? Hva har du funnet ut? Du skal ikke bare gjenta det du har gjort i oppgaven, men forsøke å trekke en konklusjon. Hvor sikre er dine konklusjoner? Antyd gjerne en retning for videre arbeid med temaet.

### 3.6 Litteraturliste

Alle typer oppgaver skal bruke teori. All teori som det henvises til i besvarelsen, skal oppgis i litteraturlisten, og alle kilder som er oppgitt i litteraturlisten, må være benyttet i besvarelsen.

### 3.7 Vedlegg

Noen ganger er det hensiktsmessig å legge planer, store figurer, tabeller, observasjoner o.l. som vedlegg. Vedleggene skal komme etter litteraturlisten. De skal synliggjøres i innholdsfortegnelsen (Vedlegg), men skal ikke ha kapittelnummer. I teksten henviser du til vedlegg når du omtaler dem.

## 4.0 Kildebruk

Det skal komme tydelig fram hva du har hentet fra andre og hva som er ditt eget stoff. Du må alltid gjøre rede for hvor du har hentet stoffet fra. All bruk av andres materiale skal dokumenteres, og kilden må oppgis slik at det siterte materialet lett kan gjenfinnes. Det er viktig å være etterrettelig, og som hovedregel skal du alltid oppgi sidetall når du henviser, også ved indirekte sitat. Når du siterer, må du presentere sitatet, og også kommentere det i etterkant: Det skal komme i tillegg til, og ikke i stedet for, din egen argumentasjon. Slik viser du at du *anvender* teorien, og ikke bare gjengir den.

Vær kritisk til hvilke kilder du benytter. Oppslagsverk som Wikipedia er ikke kvalitetssikrede kilder. Når du bruker nettkilder, må du forsikre deg om at det er oppgitt en tydelig forfatter som står ansvarlig for innholdet.

Når du skal henvise til en artikkel i et kompendium, bruker du referansen som står i originaldokumentet.

## 5.0 Anbefalt lesning om oppgaveskriving

Dalland, O. (1993). *Metode og oppgaveskriving for studenter*. Oslo: Gyldendal

Bergsland, M. D. & Jæger, H. (2014). *Bacheloroppgaven i barnehagelærerutdanningen*. Oslo: Cappelen Damm Akademisk

Larsen, A. K. (2007). *En enklere metode. Veiledning i samfunnsvitenskapelig forskningsmetode*. Oslo: Fagbokforlaget

Moen, O. M. (2011). *Essay-skriving. Kort og klart*. Kristiansand: Høyskoleforlaget AS – Norwegian Academic Press

Rienecker, L. & Jørgensen, P.S. (2006). *Den gode oppgaven*. Bergen: Fagbokforlaget

Sandvik, M. (2006). *Skriving i lærerutdanningene*. Oslo: Cappelen Damm Akademisk